

# Social Cohesion

## ***Method***

***Opleidingsgids***

## INHOUDSOPGAVE

- 3      **WAAROM** Social Cohesion
- 4      Voor **WIE** is de Social Cohesion *Methode*
- 5 - 6    **DOELSTELLING** Social Cohesion *Methode* - **Gespreksvoering & Besluitvorming**
- 7 - 9    Beschrijving **PROGRAMMA**
- 10     **Aanmelden, aanvullende informatie & klachtenprocedure**

# WAAROM Social Cohesion *Method*?

## **Inleiding**

Dit is de opleidingsgids voor de Social Cohesion *Method*. Een manier van samenwerken die niet alleen effectiever is, maar ook duurzaam waarbij individuele belangen het gezamenlijke belang versterken. Verschillende expertises en ervaring brengen kwaliteit, ontwikkeling, groei en resultaat.

## **Samenwerken** *Effectief & Duurzaam*

We leven in een tijd waarin samenwerken en samenleven steeds meer voorwaardelijk en transactioneel wordt. ‘Ik doe iets voor jou, alleen als dat mijn verantwoordelijkheid is of als ik daar direct voordeel van heb’. Dat leidt op de korte termijn misschien tot efficiëntie, maar op de lange termijn betalen we een serieuze prijs: hoog verzuim, ongewenst verloop van high potentials en teamplayers, beperkte betrokkenheid bij besluitvorming, voorwaardelijk eigenaarschap in het behalen van resultaten en beperkte innovatie.

## **Informeel Leiderschap** *Gezamenlijk- & eigenbelang*

Deze dynamiek wordt expliciet zichtbaar op de momenten waarop we wekelijks samenkomen: Vergaderingen, overleggen en de plekken waar we besluiten nemen hoe we onze gezamenlijke tijd gaan besteden. Als alle ervaring & expertise die aanwezig is in de ruimte een actieve bijdrage zou leveren aan het gezamenlijk belang zouden we ongelofelijk veel kunnen bereiken. Vaak echter zijn dezelfde mensen aan het woord, zenden we meer dan dat we luisteren, zeggen we dat we achter een besluit staan, maar bij weerstand in de praktijk wijken we daar van af. En dat accepteren we van elkaar.

# Voor **WIE** is Social Cohesion *Methode*?

## **Doelgroep**

Social Cohesion richt zich op iedereen die effectiever, duurzamer en vreugdevoller wil samenwerken & samenleven. Dit kan in een team of organisatie in commerciële context bij Corporates, MKB's, start- & scale-ups, evenals bij overheidsinstanties, zorginstanties, onderwijs of NGO's. Het programma is bij uitstek geschikt voor individuen die uitdaging of kansen zien in de kwaliteit en efficiëntie van gesprek- & besluitvorming. Je bent onderdeel van een team, of je vervult de rol van (team)manager, voorzitter of gespreksleider.

## **Niveau van de opleiding**

Er is geen instapniveau om mee te kunnen doen aan het programma Social Cohesion *Methode*. De Social Cohesion *methode* is van toepassing voor beginners, gevorderden en experts.

## **Voertaal**

Het programma kan worden aangeboden in het Engels en in het Nederlands.

## **Tijdsinvestering**

Het programma bestaat uit A. een analyse & advies n.a.v. van de observatie van een teamoverleg (3u) B. module 1 gespreksvoering (1,5 dag) C. verdiepende persoonlijke sessie (1u) D. module 2 besluitvorming (1,5 dag).

## Totale tijdsinvestering

3,5 dag verdeeld over een periode van 3 maanden.

# DOELSTELLINGEN Social Cohesion *Methode*

## **Social Cohesion Methode**

Het programma heeft als hoofddoel om samenwerking *effectiever & duurzamer* te maken; overleg kost minder tijd en het gezamenlijke belang is leidend. Dit doel leidt tot besluiten met meer draagvlak en beter lange termijn resultaat.

Dit doel wordt bereikt door deelnemers de **benodigde Kennis, Skill- & Mindset** aan te leren die Social Cohesion bewerkstelligen:

1. Professionele en gelijkwaardige **Gespreksvoering**
2. Effectieve en gedragen **Besluitvorming**

## **1. GESPREKSVOERING**

**Kennis** - Fases van Gespreksvoering - *Beeld-, Oordeel- & Besluitvorming-model* < B.O.B.-model >  
- Collectieve Intelligentie <Deep Democracy - Lewis-methode>

**Skillset** - Gespreksleiding vaardigheden <Sociocratische Beeldvorming>  
- Omgaan met Weerstand <Non-Violent Communication>

**Mindset** - Kwaliteit van de beeldvorming bepaalt de kwaliteit van de oordeelsvorming  
- Tegengestelde belangen bieden potentie tot grotere collectieve intelligentie  
- Individuele belangen worden gehonoreerd wanneer zij bijdragen aan het gezamenlijke belang

# DOELSTELLINGEN Social Cohesion *Methode*

## 2. BESLUITVORMING

- Kennis** - Verschillende Besluitvormen met voor- en nadelen <Autocratisch, Technocratisch & Sociocratisch>  
- Het Besluitvorm (dubbel-)kwadrant <Urgentie, risico & effort>
- Skillset** - Gespreksleiding vaardigheden in Besluitvorming <Sociocratische Besluitvorming>  
- Individuen laten committeren aan gezamenlijk belang <Contracteren op Houding & Gedrag - SMART / PDCA-cylcus>
- Mindset** - Expliciete verwachtingen, heldere kaders & structuur draagt aan effectieve besluitvorming  
- Collectieve intelligentie draagt bij aan duurzame en gedragen besluitvorming  
- Wanneer non-conformisme een risico vormt voor de Sociale Cohesie binnen een team of organisatie

# PROGRAMMA

## Analyse & Advies - *Social Cohesion Methode*

In onze interventies heeft nog nooit iemand de behoefte geuit om *slechter* samen te werken. Echter als je een gesprek aangaat over hoe *goede* samenwerking er in concreet gedrag uit ziet, dan blijken we de meest uiteenlopende definities te hebben.

Als team of afdeling heb je als primaire focus om waarde toe te voegen aan het organisatiebelang, waarbij we verwachten dat we samen meer kunnen dan ieder voor zich. De veronderstelling dat iedereen dat doet vanuit de beste intentie klopt vaak. Waarom loopt het soms dan toch spaak? Of waarom lijken we niet de potentie te realiseren waarvan we voelen dat die erin zit?

Als je niet weet, wat je niet weet, dan is het waardevol om een blik van buitenaf te raadplegen en te laten teruggeven wat opvalt.

Dit doen we op drie lagen:

- De kwaliteit van de **Gespreksvoering** - *Levert iedereen een optimale bijdrage vanuit expertise & ervaring?*
- De kwaliteit van de **Besluitvorming** - *Is de besluitvorming concreet, gedragen en dient deze het gezamenlijke belang?*
- Mate van **Informeel Leiderschap** - *Wie draagt op welke manier bij? En welke kansen zijn er om dit te optimaliseren?*

***Analyse & Advies wordt schriftelijk uitgewerkt, en mondeling toegelicht***

## Gespreksvoering - Module 1

### Fases van Gespreksvoering

In de samenwerking zijn er verschillende fases in de gespreksvoering die bijdragen aan het effectief uitwisselen van informatie, ideeën en meningen. We leren onderscheid te maken tussen de verschillende fases, wat de impact is als we de fases niet bewust doorlopen en hoe informeel leiderschap de fases beïnvloeden. We reiken handvatten aan om een duidelijke en transparante structuur neer te zetten waarin iedereen een optimale bijdrage kan leveren aan het gesprek.

### Gespreksleiding

Welke kaders vergeten we vaak, maar zijn onmisbaar om een effectief gesprek met elkaar te kunnen voeren? De rol van een agendapunteigenaar, voorzitter of gespreksleider is daarin cruciaal. Hoe pak je zelf deze rol, of hoe adresseer je het als deze rol mist en de kwaliteit van de gespreksvoering daaronder lijdt? Een essentieel onderdeel van gespreksleiding is dat alle perspectieven worden gehoord, voordat we overgaan naar besluitvorming. Je leert technieken om iedereen een optimale bijdrage te laten leveren en daarmee de collectieve intelligentie te verhogen. Dit is een randvoorwaarde om vervolgens gezamenlijk effectieve en gedragen besluiten te kunnen nemen!

### Informeel Leiderschap

In samenwerking zijn we onherroepelijk verschillend in ervaring en expertise, dat is juist de kracht van samenwerking. Tegelijkertijd vraagt samenwerking een basishouding van gelijkwaardigheid om naar elkaar te luisteren, elkaar te *willen* begrijpen zodat iedereen een actieve bijdrage kan leveren aan het gezamenlijke resultaat. Je leert welke patronen en gedragingen informele leiders (onbewust) inzetten om vanuit ongelijkwaardigheid de *ander* of de *beeld-/besluitvorming* proberen te beïnvloeden. Je krijgt concrete handvatten hoe je dit kunt adresseren en bijsturen om de gelijkwaardigheid weer te herstellen, zodat *iedereen* het beste van zichzelf kan geven!

***Theoretisch modellen en werkwijzen worden na afloop van de module uitgereikt in de vorm van een (digitale) Hand-Out***

## **Besluitvorming - Module 2**

### **Wijze van Besluiten**

Niet elk agendapunt is geschikt voor eenzelfde wijze van besluitvorming. In professionele context zijn er drie verschillende besluitvormen die het meest gangbaar zijn, elk met zijn eigen voor- en nadelen. Je leert deze vormen kennen, de structuur hanteren en met weerstand om te gaan. We bespreken casuïstiek om een concrete vertaling naar de dagelijkse praktijk te maken. Dit leidt tot effectievere en meer gedragen besluitvorming die het gezamenlijk belang dient.

### **Besluitvorming Dubbelkwadrant**

De ideale besluitvorming hangt af van de situatie en heeft te maken met drie verschillende peilers: *urgentie, risico en effort* en je leert vooraf heldere verwachtingen en kaders te creëren. Hiermee voorkom je ongewenst informeel leiderschap en je leert patronen te herkennen welke wijze van besluitvorming de overhand heeft in de samenwerking. We analyseren wat die patronen zeggen over de cultuur binnen het team of de organisatie en de mate van Sociale Cohesie.

### **Gespreksleiding in Besluitvorming**

Wanneer een team samen gaat besluiten wat de beste wijze voorwaarts is ontstaan er onherroepelijk tegenstrijdige belangen. De agendapunt-eigenaar, voorzitter of gespreksleider speelt een cruciale rol in het bewaken van een balans tussen:

1. Het horen en meewegen van **individuele belangen**
2. Het prioriteren van het **gezamenlijk belang**

Je leert duidelijk en transparant te vragen om commitment aan het team- of organisatiebelang, 'consequenties' te expliciteren wanneer we ons niet houden aan gemaakte afspraken én eenieder eigenaarschap te geven elkaar aan te spreken op gemaakte afspraken. We bespreken casuïstiek over weerstand om te leren omgaan met gebrek aan commitment of onderstroom.

***Theoretisch modellen en werkwijzen worden na afloop van de module uitgereikt in de vorm van een (digitale) Hand-Out***

## **Aanmelden & aanvullende informatie**

### **Aanmelden**

Bij interesse kunt u een aanvraag indienen door een aanmelding te versturen naar [contact@socialcohesion.nl](mailto:contact@socialcohesion.nl).

Vermeld daarbij in ieder geval:

- Uw naam & organisatie
- Beoogde aantal deelnemers
- Beoogde periode & aanvangsdatum (indien bekend)

### **Aanvullende informatie**

Extra informatie kunt u vinden op [socialcohesion.nl](https://socialcohesion.nl) of door contact op te nemen met [contact@socialcohesion.nl](mailto:contact@socialcohesion.nl)

*Wij reageren binnen een week*

Bij urgent vragen of opmerkingen kunt u telefonisch contact opnemen of een Signal/Whatsapp bericht sturen naar +31 628702963

*Wij reageren binnen drie werkdagen*

## **Klachtenprocedure**

### **Klachtenprocedure**

Social Cohesion doet er alles aan om de opleiding, trainingen en sessies zo goed mogelijk te laten verlopen. Mocht er desondanks toch iets misgaan of heeft de deelnemer een klacht, dan meldt de deelnemer het voorval/de klacht per omgaande aan Social Cohesion (per email aan [contact@socialcohesion.nl](mailto:contact@socialcohesion.nl)). Social Cohesion doet er alles aan om zo spoedig mogelijk tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht de oplossing uitblijven dan staat een beroepsmogelijkheid open bij een onafhankelijke derde, te weten: Maria van Noort. Contactgegevens zullen op eerste verzoek worden verstrekt. Advies van deze onafhankelijke derde is voor Social Cohesion bindend. Eventuele consequenties worden door ons binnen twee weken afgehandeld.

- Ingediende klachten worden binnen een termijn van 4 weken (28 dagen) gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Social Cohesion binnen de termijn van 28 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de deelnemer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
- Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Eventuele geschillen verband houdende met de Algemene Voorwaarden of Training, dan wel het volgen van een module of het afnemen van andere producten en diensten van of bij Social Cohesion zullen in eerste instantie worden beslecht op de hierboven genoemde wijze. Indien het niet lukt om tot een bevredigende oplossing voor beide partijen te komen zal het geschil worden beslecht bij de bevoegde rechtbank te Amsterdam.